

Zarządzenie nr 105/2010  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

KIEROWNIK REFERATU KADR  
mgr Agnieszka Witalec

mgr Jolanta Zaluska  
RADCA PRAWNY  
RA 248

SEKRETARZ  
MIASTA RZESZOWA  
Marcin Stopa

# KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA RZESZOWA

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa stanowi zbiór zasad i wartości, które wyznaczają standardy postępowania pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Poszanowanie zasad i wartości zawartych w Kodeksie Etyki Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa przez wszystkich pracowników Urzędu Miasta służy budowaniu przyjaznej administracji samorządowej, w której sprawy Klientów Urzędu Miasta załatwiane są wnikliwie i szybko.
3. Kodeks Etyki ma na celu kształtowanie zaufania do wykonywania funkcji pracownika samorządowego.
4. Kodeks Etyki obowiązuje zarówno w miejscu pracy jak i poza nim.

### § 2

Ilećroć w Kodeksie Etyki Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa jest mowa o:

- 1) Kodeksie Etyki – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 2) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rzeszowa,
- 3) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta,
- 4) Klientach – należy przez to rozumieć wszystkich interesantów Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rzeszowa.

### § 3

1. Kodeks Etyki obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i wyznacza zasady ich postępowania.

2. Aktualne wydanie Kodeksu Etyki jest dostępne dla wszystkich pracowników Urzędu Miasta w portalu intranetowym QSystem.

## Zasady etycznego postępowania

### § 4

Właściwą postawę pracowników wyznaczają zasady:

- 1) praworządności,
- 2) rzetelności,
- 3) bezstronności i niezależności,
- 4) uczciwości,
- 5) uprzejmości,
- 6) niedyskryminowania,
- 7) jawności postępowania i ochrony danych.

### § 5

1. **Zasada praworządności:** pracownicy wykonują swoje obowiązki przestrzegając przepisów obowiązującego prawa.
2. **Zasada rzetelności:** pracownicy pracują sumiennie, nie uchylają się od odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań, są lojalni wobec zwierzchników, wykonują polecenia służbowe, mając na uwadze, aby nie zostało naruszone prawo, stale podnoszą kwalifikacje oraz pogłębiają wiedzę zawodową dbając o jak najwyższą jakość wykonywanej pracy.
3. **Zasada bezstronności i niezależności:** pracownicy równo traktują wszystkich Klientów, nie podlegają naciskom, w związku z wykonywaną pracą nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych oraz nie podejmują żadnych zajęć, które byłyby sprzeczne z obowiązkami służbowymi.
4. **Zasada uczciwości:** pracownicy działają bezstronnie i przejrzysto.
5. **Zasada uprzejmości:** pracownicy w swoich kontaktach z Klientami, zwierzchnikami i współpracownikami dbają o dobre relacje oraz o przestrzeganie zasad dobrego wychowania, pozostają otwarci, uprzejmi i życzliwi, dbają o dobre imię oraz wizerunek Urzędu Miasta.
6. **Zasada niedyskryminowania:** pracownicy powstrzymują się od wszelkiego nieusprawiedliwionego, nierównego traktowania Klientów ze względu na ich narodowość, płeć, wiek, inwalidztwo, pochodzenie społeczne, sytuację finansową, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne.
7. **Zasada jawności postępowania i ochrony danych:** pracownicy udzielają Klientom wszelkie niezbędne informacje na temat podejmowanych działań, nie ujawniając przy

tym informacji poufnych, tajemnic państwowych i służbowych zgodnie z przepisami prawa.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etyki.
2. Przełożeni zobowiązani są do promowania zasad zawartych w Kodeksie Etyki wśród podległych pracowników.
3. Przełożeni są zobowiązani podejmować działania dla wykrywania i właściwego potraktowania zachowań nieliczących z etyką pracowników Urzędu Miasta.

### **§ 7**

1. Naruszenie postanowień Kodeksu Etyki przez pracownika powoduje odpowiedzialność porządkową, a także znajduje odzwierciedlenie w ocenie kwalifikacyjnej przeprowadzanej zgodnie z przyjętymi w Urzędzie Miasta zasadami.
2. Od nałożonej kary porządkowej przewidzianej w Kodeksie Pracy za naruszenie zasad etycznego postępowania pracownikowi przysługują środki odwoławcze przewidziane w art. 112 Kodeksu Pracy.

### **§ 8**

1. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z treścią Kodeksu Etyki i przyjąć go do stosowania, potwierdzając to stosownym oświadczeniem dołączanym do akt osobowych pracownika.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 przyjmuje Referat Kadr.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki.
4. Zmiana niniejszego Kodeksu Etyki może nastąpić w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta.

**Oświadczenie pracownika Urzędu Miasta Rzeszowa  
o przyjęciu Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa. Akceptuję jego treść i będę się stosował/a do zasad z niego wynikających świadomy/a konsekwencji występujących w przypadku ich złamania.

Rzeszów, dnia .....

.....  
(czytelny podpis pracownika)